

# Ramme for supervisorsuddannelse MPF

## Vejledning til ansøger:

Din ansøgning om godkendelse af supervisoruddannelse skal beskrive og dokumentere, hvordan din uddannelse opfylder hvert enkelt krav i dette dokument.

Gennemgå alle punkter under de 11 kriterier og redegør specifikt for hvert af dem i din ansøgning. Ansøgningen indsendes samlet med tilhørende bilag, herunder udfyldt Ansøgningskema for Underviserkompetencer og erfaring.

## ORGANISATORISKE KRAV TIL UDDANNELSESSTEDET INKL. ANSØGNINGSSKEMA

### 1. LEDELSE OG ORGANISATION

- 1.1. Der skal være en ansvarlig leder for uddannelsen, som skal være medlem af Dansk Psykoterapeutforening.
- 1.2. Uddannelsesstedet skal have en tydelig organisationsstruktur, det skal være klart, hvem der har ansvar for hvad, og hvordan beslutninger træffes.
- 1.3. Der kræves gennemsigtighed i økonomiske forhold og prisstruktur.

### 2. FYSISKE FACILITETER

- 2.1. Lokalerne skal være befordrende for undervisning og indlæring
- 2.2. Der skal være gode forhold med tilstrækkelig rengøring, ventilation, lys og lyd.
- 2.3. Lokalerne skal overholde Arbejdstilsynets retningslinjer vedrørende indeklima

### 3. UNDERVISERE

- 3.1. Minimum to kvalificerede undervisere som kan varetage praksistræning. Det sikrer kontinuitet og at uddannelsen ikke er sårbar hvis én underviser bliver syg eller stopper.
- 3.2. Den ansvarlige underviser skal have:
  - 3.2.1. Psykoterapeutuddannelse efter DPFOs krav
  - 3.2.2. Erfaring som psykoterapeut og supervisor kontinuerligt i minimum 8 år
  - 3.2.3. Dokumenteret formidlingsmæssig kompetence
  - 3.2.4. Særlige kompetencer inden for supervision af psykoterapeuter
  - 3.2.5. Øvrige kvalificerede undervisere, der varetager praksistræning, skal som minimum have en psykoterapeutuddannelse efter DPFOs krav samt erfaring som psykoterapeut og supervisor kontinuerligt i minimum 4 år.
  - 3.2.6. Undervisere med en anden uddannelsesbaggrund, der varetager undervisning i specifikke emner, skal som minimum have 5 års undervisningserfaring.

## 4. UDDANNELSESMÆSSIGE KRAV

### 4.1. Dokumentation og offentliggørelse

- 4.1.1. Godkendt og offentligt tilgængelig studieordning.
- 4.1.2. Dokumentation af det teoretiske og metodemæssige udgangspunkt, uddannelsen skal kunne redegøre for hvilket teoretisk fundament den bygger på.
- 4.1.3. Klare optagelseskriterier med beskrivelse af dispensationsmuligheder.
- 4.1.4. Tydelig beskrivelse af fremmøderegler og konsekvenser ved fravær.

### 4.2. Uddannelsens indhold og struktur

- 4.2.1. Tydelige læringsmål opdelt i:
  - Viden
  - Færdigheder
  - Kompetencer
- 4.2.2. Uddannelsestid fastlagt i klokketimer/ECTS-point:
  - Uddannelsen skal udbydes over minimum 16 dage
  - Minimum 75 timer teori og metode
  - Minimum 120 timers praksistræning
  - 50 timers supervision på supervision
  - Uddannelsen skal strække sig over minimum 18 måneder

### 4.3. Vurdering og evaluering

- 4.3.1. Afsluttende opgave/eksamen baseret på casemateriale
- 4.3.2. Tydelige vurderingskriterier
- 4.3.3. Dokumentation for gennemført uddannelse (eksamensbevis)
- 4.3.4. Den afsluttende opgave bedømmes bestået/ikke bestået. Den enkelte supervisoruddannelse kan vælge at bedømme opgaven med eller uden censor.
- 4.3.5. Der forventes 100% fremmøde for at kunne blive indstillet til afsluttende eksamen. Dispensationsregler og eventuelt opsamling på mistet undervisning skal være tydeligt beskrevet.
- 4.3.6. Eksamensbeviset giver medlemmer af Dansk Psykoterapeutforening mulighed for at blive vist på foreningens hjemmeside som supervisor MPF.

## 5. KVALITETSSIKRING

### 5.1. Interne kvalitetssikringsordninger

- 5.1.1. Systemer til at inddrage studerendes og underviseres input for at sikre at uddannelsen løbende forbedres baseret på erfaringer fra dem, der er tættest på undervisningen.
- 5.1.2. Dokumentation af kontakt med relevante fagmiljøer.
- 5.1.3. Løbende evaluering og udvikling af uddannelsen

### 5.2. Ethiske retningslinjer

- 5.2.1. Uddannelsesstedet skal have egne interne etiske retningslinjer.
- 5.2.2. Retningslinjer skal være i overensstemmelse med Dansk Psykoterapeutforenings etiske kodeks.

## **6. GODKENDELSE AF UDDANNELSESORGANISATION**

### **6.1. Certificeringsudvalget i DPFO**

- 6.1.1. Det er certificeringsudvalget under DPFO som står for evalueringer og godkendelser af supervisoruddannelser. Udvalget har den centrale rolle i at sikre kvaliteten.

### **6.2. Certificeringsudvalgets sammensætning**

- 6.2.1. Udvalget skal bestå af:
  - 3-5 erfarne supervisorer med mindst 10 års erfaring
  - Udpeges for 3 år ad gangen
  - Mindst ét medlem med akademisk baggrund og forskningserfaring inden for supervision
  - Mindst ét medlem med organisatorisk erfaring med kvalitetssikring

## **7. CERTIFICERINGSPROCESSEN**

### **7.1. Ansøgningsfase**

- 7.1.1. Skriftlig ansøgning skal indeholde:
  - Grundig beskrivelse af uddannelsen
  - Studieordning og læringsmål
  - Dokumentation af opfyldelse af alle kriterier
  - CV for alle undervisere
  - Beskrivelse af lokaler/faciliteter
  - Kvalitetssikringsprocesser
  - Økonomisk transparens

### **7.2. Vurderingsfase**

- 7.2.1. Sekretariatet tjekker om ansøgningen er komplet
- 7.2.2. Certificeringsudvalget gennemgår alt materialet
- 7.2.3. Evt. dialogmøde - repræsentanter for uddannelsesstedet kan inviteres til mundtlig præsentation

### **7.3. Beslutningsfase**

- 7.3.1. Foreløbig vurdering, udvalget udarbejder en vurdering med:
  - Områder der opfylder kravene
  - Områder der kræver forbedringer
  - Konkrete anbefalinger til ændringer
- 7.3.2. Høringssvar - uddannelsesstedet får mulighed for at kommentere vurderingen

#### 7.3.3. Endelig beslutning, udvalget træffer beslutning om:

- Godkendelse
- Betinget godkendelse med krav om specifikke forbedringer inden for en given tidsramme
- Afslag med detaljeret begrundelse

#### 7.4. Opfølgningsfase

7.4.1. Udstedelse af certifikat ved godkendelse

7.4.2. Offentliggørelse på DPFOs hjemmeside

7.4.3. Årlig statusrapport fra uddannelsesstedet om:

- Antal optagne/dimitterede
- Væsentlige ændringer i uddannelsen
- Resultater af evalueringer

#### 7.5. Re-certificeringsfase (hvert 4. år)

7.5.1. 6 måneder før udløb indsendes ansøgning om re-certificering med:

- Redegørelse for uddannelsens udvikling
- Dokumentation for gennemførte evalueringer
- Beskrivelse af tiltag baseret på feedback
- Opdateret curriculum/undervisningsmetoder
- Statistik for dimittender

7.5.2. Forkortet vurdering med fokus på udvikling og forbedringer siden sidste certificering

#### 7.6. Klageproces

7.6.1. Mulighed for at klage følger DPFOs klageprocedurer

7.6.2. Tydelig procedure for indsendelse og behandling

7.6.3. Mulighed for genovervejelse ved nye væsentlige oplysninger