

Dansk Psykoterapeutforening

Forretningsorden for bestyrelsen

Foreningen ledes af en bestyrelse med formand og otte ordinære medlemmer:

- Seks medlemmer vælges på generalforsamlingen.
- Et medlem udpeges af Uddannelsernes Udvalg blandt medlemmerne af udvalget.
- Et medlem udpeges fra Forum.
- To suppleanter vælges på generalforsamlingen.

Uddannelsernes Udvalg vælger desuden en suppleant. De i alt tre suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret og modtager ikke honorar.

Et medlem fra De Studerendes Råd kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret, men med høringsret og ret til at stille forslag.

1. Umiddelbart efter afholdelse af generalforsamlingen afholder den valgte bestyrelse møde, hvor bestyrelsen konstituerer sig med næstformand og besætter udvalgsposter. Mødedato, tidspunkt og sted er fastlagt inden generalforsamlingens afholdelse, så alle nye og nuværende medlemmer på forhånd er bekendt hermed. Idet Dansk Psykoterapeutforening først har en tegningsberettiget ledelse, når næstformand er valgt, skal der højst gå en uge efter generalforsamling til det konstituerende møde er afholdt.
Suppleanter er velkomne til at deltage i møderne. Formanden fra De Studerendes Råd og bestyrelsessuppleanter deltager i møderne uden stemmeret, men med hørings- og taleret.
2. Alle medlemmer af bestyrelsen, herunder suppleanter og formanden for De Studerendes Råd, efterlever de til enhver tid gældende leveregler, for arbejdet i Dansk Psykoterapeutforenings bestyrelse:
 - Vi kommer velforberedte til møderne, og deltager i hele mødet.
 - Vi giver besked i god tid, hvis vi er forhindrede i at deltage.
 - Vi accepterer at give slip på egen agenda, hvis flertallet mener anderledes, og er derfor omhyggelige med, hvad vi selv sætter i fokus.
 - Vi bidrager alle med det, vi kan, og er tydelige omkring det.
 - Vi er udviklingsorienterede, professionelle, ambitiøse og arbejder strategisk.
 - Vi har et fælles ansvar for gruppens trivsel, og for at vi alle bliver hørt.
3. Der afholdes minimum 6 årlige, ordinære bestyrelsesmøder, hvoraf 4 møder á 5 timer afholdes fysisk og 2 møder á 1,5 time afholdes online. Desuden afholdes hvert år et 2-dages bestyrelsesseminar sammen med sekretariatet. Tidspunkt for afholdelse af ordinære bestyrelsesmøder fastsættes af FU for to år ad gangen under hensyntagen til gældende bestyrelses-årshjul.

4. Forretningsudvalget forbereder bestyrelsesmøderne, og udarbejder en motiveret dagsorden, der bestræbes udsendt til bestyrelsen senest 2 uger før afholdelse af bestyrelsesmødet. Bestyrelsesmedlemmer, der ønsker emner optaget på dagsordenen, skal formidle disse til formanden senest 3 uger før bestyrelsesmødets afholdelse.
5. Der er faste punkter på dagsorden, som sikrer at bestyrelsen får den fornødne viden til at opretholde sit hverv, herunder en løbende opdatering på økonomi og en tilbagemelding fra alle udvalg. Der tages ved start af hvert møde stilling til om der er bestyrelsesmedlemmer, der er inhabile i forhold til udvalgte dagsordenspunkter.
6. Bestyrelsen kan under godkendelse af dagsordenen på det enkelte bestyrelsesmøde beslutte, at sager af hastende karakter kan optages på dagsordenen. Hvis et medlem kræver at en beslutning træffes ved skriftlig votering, skal det ske.
7. Ekstraordinært bestyrelsesmøde afholdes enten på formandens foranledning eller på foranledning af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening med samtidig angivelse af motiveret dagsorden. Ekstraordinære bestyrelsesmøder afholdes senest 8 dage efter anmodningen af afholdelse er meddelt formanden, og dagsordenen formidles i umiddelbar forlængelse af anmodningen af afholdelse.
8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens stemmeberettigede medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende og i dennes fravær næstformandens.
9. Møderne ledes af formanden. I tilfælde af formandens fravær, ledes mødet af næstformanden.
10. Der udarbejdes et beslutningsreferat af bestyrelsens møder. Beslutningsreferatet formidles senest 7 dage efter afholdelse af bestyrelsesmødet.
11. Bestyrelsesmedlemmerne har mulighed for at fremsætte bemærkninger til beslutningsreferatet i op til 3 dage efter modtagelsen. Eventuelle bemærkninger formidles til alle bestyrelsesmedlemmer.
12. Det godkendte beslutningsreferat lægges på foreningens hjemmeside umiddelbart efter den endelige godkendelse.
13. Bestyrelsen kan invitere andre foreningsmedlemmer, når der er spørgsmål på dagsordenen, der særligt vedrører disse. Bestyrelsen kan ligeledes invitere eksterne personer med særlig indsigt i et givent emne til at deltage i den del af et bestyrelsesmøde.
14. Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt om de fortrolige oplysninger, de måtte modtage under udøvelsen af deres hverv. Bestyrelsesmedlemmer har ligeledes tavshedspligt om

indholdet af de drøftelser, der føres i bestyrelsen. Tavshedspligten ophører ikke selv om et medlem udtræder af bestyrelsen.

15. Der kan være punkter på dagsorden, hvor repræsentanten fra De Studerendes Råd kan blive bedt om at gå ud af mødet ved f.eks. person- og institut-følsomme drøftelser/beslutninger.
16. Forretningsudvalget træffer de nødvendige beslutninger mellem møderne, jf. pkt. 2. d i forretningsordenen for forretningsudvalget.
17. Uoverensstemmelser vedrørende fortolkningen af forretningsordenen afgøres af bestyrelsen med den i punkt 8 angive stemmeflerhed.
18. Ændringer i nærværende forretningsorden kan foretages af bestyrelsen med den i punkt 8 angivne stemmeflerhed.

Revideret efter bestyrelsesmødet d. 20. august 2025.