

## **Dansk Psykoterapeutforening**

**Frederiksholms Kanal 20, st. tv  
1220 København K  
CVR-nr. 17046373**

### **Årsregnskab 2025**

Godkendt på bestyrelsesmøde, den 11. marts 2026

Dirigent

---

Christina Lehtinen

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2025	8
Aktiver pr. 31.12.2025	11
Passiver pr. 31.12.2025	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	13

## Foreningsoplysninger

### Dansk Psykoterapeutforening

Frederiksholms Kanal 20, st. tv

1220 København K

CVR-nr.: 17 04 63 73

Hjemstedskommune: København

Telefon: 70 27 70 07

E-mail: [kontakt@dpfo.dk](mailto:kontakt@dpfo.dk)

Hjemmeside: [www.dpfo.dk](http://www.dpfo.dk)

### Bestyrelsen

Christina Lehtinen (formand)

Lise Kramer Schmidt (næstformand)

Anette Krogh

Mette Sina

Karen Dons Blædel

Martin Borgen

Ditte Vind Abrahamsen

Vibeke Grøndal

Dorte Jensen (formand for Uddannelsernes Udvalg)

### Sekretariat

Vibeke Lubanski

Merete Godsk

Trine Hauberg

Mathilde Weirsøe

Nina Grove

Stig Poulsen

Sarah Gorski

Anton Brix

### Revision

Dansk Revision Søborg

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Dansk Psykoterapeutforening.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet i årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 11. marts 2026

Bestyrelsen

Christina Lehtinen  
formand

Lise Kramer Schmidt  
næstformand

Anette Krogh

Mette Sina

Karen Blædel

Martin Borgen

Ditte Vind Abrahamsen

Vibeke Grøndal

Dorte Jensen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til bestyrelsen for Dansk Psykoterapeutforening**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Psykoterapeutforening for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om visse foreningers bestemmelse om god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet på side 17 - 19.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med lov om visse foreningers bestemmelse om god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet på side 17 - 19.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på side 17 - 19, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med lov om visse foreninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabsskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om visse foreninger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om visse foreningers krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 11. marts 2026

### **Dansk Revision Søborg**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab, CVR nr. 14 64 99 05

Michael Wienberg  
Registreret revisor  
mne18012

## Ledelsesberetning

Årsregnskabet for 2025 afspejler, at Dansk Psykoterapeutforening fortsat er en forening i vækst både hvad angår medlemmer og aktiviteter. I 2024 fik vi et overskud på næsten 700.000 kr. Dette overskud besluttede vi at geninvestere i aktiviteter til medlemmerne i 2025. Derfor budgetterede vi med et underskud på 528.000 kr. Vi går alligevel ud af året 2025 med et overskud på 346.000 kr. Dette skyldes, at vi som bestyrelse i udgangspunktet har valgt at budgettere konservativt. Verden ændrer sig, og i de senere år har vi holdt særligt øje med konjunkturerne, og haft fokus på om de mange kriser i verden og stigende inflation kunne få en negativ indvirkning på foreningens medlemsoptag. Dette er dog indtil videre ikke tilfældet. Alligevel vurderer bestyrelsen stadig, at det er fornuftigt at have en vis egenkapital stående svarende til den soliditetsgrad revisor anbefaler i tilfælde af dårligere tider.

I 2025 løb sekretariatet og alle frivillige stærkt for at nå alle ambitionerne. Vi var også heldige at få en dygtig praktikant i efteråret, der betød at vi kom til at spare på personaleomkostningerne. Derfor har bestyrelsen også besluttet at budgettere med et underskud i 2026 – igen baseret på et konservativt skøn – bl.a. med henblik på at få ansat flere mennesker i sekretariatet til at understøtte den fortsatte positive udvikling i foreningen.

Herunder berettes om de vigtigste årsager til ændringer i forhold til budgettet, der var lagt for 2025.

### Ny formand og bestyrelse

På generalforsamlingen i marts 2025 blev Christina Lehtinen valgt som ny formand for foreningen. Ligeledes kom der fire nye medlemmer ind i bestyrelsen. Dette betød at bestyrelsen brugte ekstra tid og økonomi på at finde et solidt fælles fodslag i bestyrelsesarbejdet, og de valgte derfor at investere i et eksternt kursus i bestyrelsesarbejde. Bestyrelsen besluttede også at understøtte at formanden tager en bestyrelsesuddannelse i 2025 og 2026.

### Medlemmer og kontingenter

Igen i 2025 har foreningen oplevet en positiv vækst i medlemmer således, at foreningen nu er oppe over 4000 medlemmer samlet set, - og det ses i indtægterne fra kontingenter.

### Kursusvirksomhed

2025 var et år med stor aktivitet på kursusområdet. Generelt oplevede vi en stigning i antallet af kurser, planlagt og gennemført af foreningens kursusudvalg, samt en stor interesse i at deltage i dem. Kurserne fik stort set gode evalueringer og var velbesøgte igen i 2025.

### Lokaleomkostninger og småinventar

Dansk Psykoterapeutforening fremlejede frem til juli 2025 to lokaler til Videnscenter for Psykoterapi. Videnscentret opsagde sin lejekontrakt pr. 30. juli 2025. Bestyrelsen valgte at inddrage alle lokaler til brug for foreningen, der godt kan bruge de ekstra m<sup>2</sup> efterhånden som antallet af medarbejdere og medlems- og mødeaktiviteter stiger. Ved overtagelsen af de ekstra lokaler købte vi diverse møbler og IT-udstyr af Nektarfonden. Begge disse forhold medførte forøgede udgifter i 2025, som der ikke var budgetteret med.

### Certificering og forskningsmoduler

Crossfields Europa er det firma, der nu laver den eksterne certificering af uddannelserne under Dansk Psykoterapeutforening. Der har været en lille forrykning i flowet af certificeringer pga. af arbejdet med niveauvurdering, hvilket betyder at vi havde færre indtægter på certificeringerne i 2025.

Efterspørgslen efter at tage forskningsmodulerne er fortsat stor, og rigtig mange studerende og ordinære medlemmer deltager i modulerne. Dette ses både på indtægter og udgifter i forhold til forskningsmodulerne.

### **Bladet (Tidsskrift for Psykoterapi)**

Dansk Psykoterapeutforening får i takt med flere medlemmer også øgede udgifter til tryk og udsendelse af tidsskriftet. Udgifter, der til dels dækkes af de stigende kontingentindtægter.

I oktober 2025 udkom Tidsskrift for Psykoterapi for sidste gang fra vores mangeårige redaktør Susanne van Deurs hånd. I oktober 2025 startede Mathilde Weiersøe som ny redaktør, og en del kræfter og ressourcer gik med re-design og klargøring af en fornyet udgave af Tidsskrift for Psykoterapi, der udkommer første gang i starten af marts 2026.

### **Kommunikation**

I 2025 har foreningen igen brugt en del tid og penge på SEO-optimering. Kampagnen ”En samtale til forskel”, der udkom første gang i december 2024, er der arbejdet videre med i forskellige SoMe Kampagne dele. Dette arbejde fortsætter i 2026.

### **Transportomkostninger**

Foreningens transportomkostninger er steget markant i 2025 og mere end fordoblet i forhold til 2024. Dette skyldes først og fremmest at vores formand bor i Odense, og selvfølgelig skal have dækket diverse transportomkostninger til og fra København. Dels har vi med det stigende antal aktive medlemmer i diverse udvalg, også oplevet en stigning i transportrefusioner.

### **Netværk for psykoterapeuter i Erhvervslivet**

De sidste par år er netværket Psykoterapeuter i Erhvervslivet vokset markant, og netværket faciliterer netværksmøder i 4 gange om året – både online og fysisk i Århus og København. Netværket var også aktive på HR-messe i Øksnehallen i september 2025. Disse aktiviteter er understøttet af foreningen.

### **Indsamling til ophold for ukrainske kollegaer:**

I 2024 prøvede foreningen for første gang at lave en indsamling blandt medlemmer mhp. at tilbyde et rekreativt ophold i Danmark til vores ukrainske kollegaer. Dette gendog vi i 2025, og det lykkedes at samle 40.000 kr. ind. Samtidig lykkedes det at få en fondsbevilling fra Det AP Møllerske Støttefond til at tilbyde en gruppe ukrainske psykoterapeuter og deres børn en uges rekreation i Danmark i august 2025.

### **Personaleomkostninger:**

I 2025 var der budgetteret med mulig ansættelse af en ny vidensmedarbejder i sekretariatet. Dette blev ikke til noget, da vi i efteråret fik en praktikant på kandidatniveau, der med stor ildhu bidrog med diverse medlemsundersøgelser, bidrag til tidsskriftet samt diverse andre vidensopgaver. Budgettet på medarbejdersiden blev derfor lavere en budgetteret.

### **Juridisk bistand:**

Også i 2025 fik foreningen brug for en del ekstra juridisk bistand fra advokat i forbindelse med diverse etiksager samt understøttelse af ny bestyrelse.

Foreningen går ud af 2025 med et overskud. Det betyder, at foreningens egenkapital nu ligger på 1.464.366 kr., hvilket betyder at vi i 2026 har mulighed for igen at investere i endnu flere nye og spændende tiltag for vores medlemmer.

Vi er som bestyrelse glade for at foreningen fortsat kan fremvise en god og sund økonomi.

## Resultatopgørelse for 2025

	<u>Note</u>	<u>2025</u> <u>kr.</u>	<u>2024</u> <u>kr.</u>
Kontingenter		8.933.304	8.225.447
Certificering		166.450	347.000
Forskningsmoduler		1.804.217	1.696.444
Kontingenter uddannelser		262.500	268.750
Kursus- og foredragsindtægter		1.443.080	1.237.640
Salg af abonnementer		16.062	18.990
Salg af annoncer		33.100	52.600
Diverse indtægter		69.026	48.918
Modtaget donationer		75.000	0
Indsamlinger		41.150	37.942
<b>Indtægter</b>		<b><u>12.843.889</u></b>	<b><u>11.933.732</u></b>
Kursusomkostninger og konferencer	1	-3.474.186	-2.841.931
Omkostninger til Tidsskrift for Psykoterapi	2	-717.925	-561.865
Omkostninger ifbm. indsamling		-116.539	-65.175
<b>Bruttoresultat</b>		<b><u>8.535.240</u></b>	<b><u>8.464.761</u></b>
Salgsomkostninger	3	-863.080	-957.012
Lokaleomkostninger	4	-389.295	-320.317
Administrationsomkostninger	5	-1.925.184	-1.785.231
Personaleomkostninger	6	-5.014.849	-4.751.851
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b><u>342.832</u></b>	<b><u>650.350</u></b>
Finansielle indtægter	7	13.211	27.613
Finansielle omkostninger	8	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b><u>356.043</u></b>	<b><u>677.963</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til næste år		<b><u>356.043</u></b>	<b><u>677.963</u></b>

## Balance

### Aktiver pr. 31.12.2025

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Deposita	93.156	91.341
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>93.156</b>	<b>91.341</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>93.156</b>	<b>91.341</b>
Debitorer	33.384	178.821
Andre tilgodehavender	10.776	0
Tilgodehavende moms	0	11.037
Periodeafgrænsningsposter	72.834	282.444
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>116.995</b>	<b>472.303</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>2.459.319</b>	<b>2.110.154</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>2.576.313</b>	<b>2.582.457</b>
<b>Aktiver</b>	<b>2.669.469</b>	<b>2.673.797</b>

## Balance

### Passiver pr. 31.12.2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital	9	1.464.366	1.108.324
<b>Egenkapital</b>		<b>1.464.366</b>	<b>1.108.324</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		210.399	96.542
Modtaget depositum, Nektarfonden		0	26.753
Skyldig moms		53.518	0
Skyldige omkostninger	10	391.095	421.539
Forudbetalt kurser		550.090	1.020.640
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.205.103</b>	<b>1.565.474</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.205.103</b>	<b>1.565.474</b>
<b>Passiver</b>		<b>2.669.469</b>	<b>2.673.797</b>
Sikkerhedsstillelser og andre forpligtelser	11		

## Noter

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Kursusomkostninger og konferencer</b>		
Honorar - kursus	704.391	574.348
Transportgodtgørelse	18.931	10.538
Lokaleomkostninger	56.085	162.352
Forplejning	403.763	266.859
Markedsføring af kursus	0	0
CFE-certificering	302.500	266.500
Forskermoduler	1.279.432	1.071.711
Niveauvurdering	473.750	354.678
Netværk og konferencer	229.109	101.142
Diverse omkostninger vedr. Kursus	6.225	3.153
Jubliæumsomkostninger	0	30.650
	<b>3.474.186</b>	<b>2.841.931</b>
<b>2. Omkostninger til Tidsskrift for Psykoterapi</b>		
Honorar B-indkomst	216.639	99.000
Trykning	229.213	202.388
Forsendelse	265.116	224.570
Diverse omkostninger blad	6.957	35.907
	<b>717.925</b>	<b>561.865</b>
<b>3. Salgsomkostninger</b>		
Øvrige markedsføring	246.874	174.465
Kampagnemateriale	173.323	298.205
Udvikling af evalueringsmodel	56.024	26.580
Folkemøde	36.986	102.982
Internet og redigering	171.070	122.088
Medlemssystem og hjemmeside	178.804	232.691
	<b>863.080</b>	<b>957.012</b>

## Noter

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>4. Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	319.211	227.222
Varme	0	22.395
El, vand og gas	5.144	5.354
Vedligeholdelse	2.473	4.756
Rengøring	62.468	60.589
	<b>389.295</b>	<b>320.317</b>
<b>5. Administrationsomkostninger</b>		
Erhvervsforsikring	31.750	29.474
Kaffe, brød, øl, vand mv.	21.036	24.897
Gaver	12.110	9.918
Gaver og blomster	1.810	8.201
Kontorartikler og tryksager	17.028	20.657
Avishold	7.591	7.499
It-omkostninger	113.140	181.071
E-conomic	20.409	18.960
Netsgebyr	85.023	77.425
Småanskaffelser	98.483	56.066
Telefon og internet	45.972	44.266
Bankomkostninger	5.460	7.101
Porto og gebyrer	54.316	42.838
Konsulentomkostninger	35.661	50.050
Honorar til regnskabsfører	134.880	120.560
Revisor, årsregnskab	44.746	44.625
Revisor, øvrige ydelser	6.531	8.406
Ankenævn	30.000	34.000
Advokat og juridisk assistance	191.021	212.625
Transport til udvalgmøder	131.389	67.592
Mødeudgifter	31.214	66.852
Transport og rejser	22.810	14.896
Mødeomkostninger, generalforsamling	54.381	113.850
Festarrangement for frivillige	56.097	41.058
	<b>1.252.859</b>	<b>1.302.888</b>
<b>Transport til næste side</b>		

## Noter

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>5. Administrationsomkostninger, fortsat</b>		
Transport fra forrige side	1.252.859	1.302.888
Erhvervsforsikring, medlemmer	289.991	267.821
Mødeomkostninger, bestyrelse	122.429	72.477
Mødeomkostninger, erhvervspsykoterapeuter	97.217	0
Mødeomkostninger, andre grupper	24.103	0
Faglitteratur og tidsskrifter	997	5.433
Kontingenter, Danske Medier	59.516	91.389
Abonnementer og kontingenter	41.513	62.155
Gebyr vedrørende løn	4.613	4.925
Splitmomsregulering	-9.260	-21.712
SPR Konference	11.844	0
Verdenskongres i Wien	27.571	0
Andre omkostninger	1.790	-145
	<b>1.925.184</b>	<b>1.785.231</b>
<b>6. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger Sekretariat	2.840.522	2.866.529
Bestyrelses honorar	676.980	620.000
Etikudvalg	120.000	120.000
Feriepengeforpligtelse, regulering	33.991	28.906
Kvalitetskomité	55.000	75.000
Forskerfakultet honorar	374.561	367.055
Pension, arbejdsgiverandel	352.948	362.366
Atp mm.	49.139	45.894
Kursus	188.008	83.187
Forsikring	34.496	29.056
Personaleudgifter, øvrige	43.634	23.387
B-honorar Sekretariat	120.000	0
Refunderede sygedagpenge	-4.629	0
Lønsumsafgift	130.199	130.471
	<b>5.014.849</b>	<b>4.751.851</b>

## Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>7. Finansielle indtægter</b>		
Renter og gebyrer, debitorer	13.211	27.613
	<b>13.211</b>	<b>27.613</b>
<b>8. Finansielle omkostninger</b>		
Renter, pengeinstitut m.m	0	0
Kurstab	0	31
	<b>0</b>	<b>31</b>
<b>9. Egenkapital</b>		
Egenkapital primo	1.108.324	430.360
Årets resultat	356.043	677.963
	<b>1.464.366</b>	<b>1.108.324</b>
<b>10. Skyldige omkostninger</b>		
Feriepengeforpligtelse	149.102	115.110
Forudbetalt kontingent	185.119	132.078
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	117.623
Skyldig Atp	9.325	9.558
Skyldige feriepenge	1.437	1.559
Skyldig løn	1.391	1.391
Skyldig lønsumsafgift	44.721	44.220
	<b>391.095</b>	<b>421.539</b>
<b>11. Sikkerhedsstillelser og andre forpligtelser</b>		
Forpligtelser i henhold til leje-eller leasingkontrakter og øvrige kontrakter frem til udløb i alt	180.960	373.080
	<b>180.960</b>	<b>373.080</b>

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik tilpasset foreningens forhold.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster. Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### **Resultatopgørelsen**

#### **Kontingenter**

Kontingenter indregnes i resultatopgørelsen når de forfalder.

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### **Øvrige indtægter**

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i det regnskabsår, de vedrører.

#### **Udgifter**

Udgifter omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, frivillige, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale. Den andel, der vedrører projektomkostninger, henføres dertil.

#### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### **Balancen**

#### **Deposita**

Deposita optages til nominel værdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender på foreningens bankkonti samt kassebeholdninger.

#### **Gældsforpligtelser**

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

#### **Forudbetalt kurser**

Forudbetalte kurserer, som er indregnet under passiver, omfatter modtaget forudbetalinger vedrørende indtægter fra kurser i efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anette Maagaard Krogh

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b2067620-26af-40ad-bb7f-833eb6bb3e5b

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-03-11 07:44:58 UTC



## Martin Seefeldt Borgen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bd42700f-710a-4dc0-a748-6ffbed028978

IP: 185.98.xxx.xxx

2026-03-11 11:05:42 UTC



## Ditte Vind Abrahamsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: aaecf4b-9103-4cfd-89ca-84a9ed4d60ec

IP: 185.98.xxx.xxx

2026-03-11 13:55:49 UTC



## Vibeke Woetmann Grøndal

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: af96c061-07e5-48de-85d3-5f6417a9199c

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-11 15:11:46 UTC



## Christina Anneli Legarth Lehtinen

### Bestyrelsesformand

Serienummer: eeaf8ece-a5b2-4fa1-b167-536c88bb96d8

IP: 77.66.xxx.xxx

2026-03-11 16:53:05 UTC



## Dorte Vibeke Jensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 49cfb83d-6f78-47e7-be27-e9fd4edd4923

IP: 77.66.xxx.xxx

2026-03-12 18:35:35 UTC



Penneo dokumentnøgle: Z49P3-VG154-6711G-CUNIG-RXPY4-6ZVC5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Karen Dons Blædel

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bd8d5db9-3320-4de9-87cc-98eef530ddc3

IP: 176.20.xxx.xxx

2026-03-13 14:09:48 UTC



## Lise Kramer Schmidt

### Næstformand

Serienummer: fa2d4d56-9e2f-4f34-b9c7-405bb18e9e74

IP: 2.108.xxx.xxx

2026-03-15 17:52:06 UTC



## Mette Sina

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: mes@dpfo.dk

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-03-22 20:47:53 UTC

## Michael Wienberg

### Registreret revisor

Serienummer: 4bd70707-e527-45f4-bd47-98d35e92c654

IP: 80.167.xxx.xxx

2026-03-22 21:12:23 UTC



## Christina Anneli Legarth Lehtinen

### Dirigent

Serienummer: eeaf8ece-a5b2-4fa1-b167-536c88bb96d8

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-23 07:42:36 UTC



Penneo dokumentnøgle: Z49P3-VG154-6711G-CUN16-RXPY4-6ZVC5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.