

Vejledning til ansøgning om godkendelse af supervisoruddannelse MPF

DOKUMENTER TIL ANSØGNING

Ansøgning om godkendelse af en supervisoruddannelse MPF tager udgangspunkt i tre dokumenter, som tilsammen udgør grundlaget for vurderingen:

Ramme for supervisoruddannelser (april 2025)

Hoveddokumentet der beskriver formål, kompetenceprofil (viden, færdigheder og kompetencer) og de 11 kriterier, som alle DPFO-godkendte supervisoruddannelser skal opfylde.

Rammen er det faglige og kvalitetsmæssige grundlag, som din ansøgning vurderes ud fra.

Bilag 1. Krav til uddannelsesorganisationer

Indeholder de konkrete organisatoriske, pædagogiske og kvalitetsmæssige krav, som dit uddannelsessted skal leve op til under hvert kriterium. Læs Bilag 1 grundigt igennem, så du er bekendt med alle krav, inden du udarbejder din ansøgning.

Bilag 2. Ansøgningskema: Underviserkompetencer og erfaring

Udfyldes af hver enkelt underviser på uddannelsen og indsendes som bilag til ansøgningen.

Skemaet dokumenterer på tro og love, at underviserne opfylder de krav, der stilles i Rammen (Kriterium 4) afhængigt af deres undervisertype.

STRUKTURERING AF ANSØGNING

Din ansøgning skal følge Rammens 11 kriterier og for hvert kriterium konkret beskrive, hvordan din uddannelse opfylder kravet. Brug de 11 kriterier som overskrifter i din ansøgning og skriv din redegørelse ind under hvert. Sørg for at din beskrivelse svarer på alle underpunkter, som er specificeret i Bilag 1.

INDSENDELSE AF ANSØGNING

Ansøgningen indsendes samlet og skal indeholde:

1. Beskrivelse af uddannelsen struktureret efter Bilag 2 (alle 11 kriterier)
2. Studieordning og læringsmål
3. Udfyldt Bilag 3 (Ansøgningskema Underviserkompetencer) for hver underviser
4. Beskrivelse af lokaler og faciliteter
5. Beskrivelse af kvalitetssikringsprocesser
6. Gennemsigtig prisstruktur og kontrakteksempel

Ansøgningen sendes til: kontakt@dpfo.dk

CERTIFICERINGSPROCESSEN

Certificeringsudvalget under DPFO behandler ansøgningen i følgende faser:

1. Modtagelse

Sekretariatet kontrollerer, at ansøgningen er komplet. Mangler vil blive meddelt ansøger. Faktura på 5000 kr. fremsendes til ansøger. Når betaling er modtaget sendes ansøgningen til faglig vurdering hos certificeringsudvalget.

2. Faglig vurdering

Certificeringsudvalget gennemgår materialet og vurderer, om uddannelsen opfylder kravene. Der kan indkaldes til et dialogmøde, hvor uddannelsesstedet præsenterer uddannelsen mundtligt.

3. Foreløbig vurdering og høring

Udvalget udarbejder en foreløbig vurdering med angivelse af, hvilke krav der er opfyldt, og hvilke der eventuelt kræver forbedringer. Uddannelsesstedet får mulighed for at kommentere vurderingen inden endelig beslutning.

4. Endelig beslutning

Udvalget træffer beslutning om godkendelse, betinget godkendelse eller afslag med begrundelse. Ved godkendelse udstedes et certifikat gældende i 4 år, og uddannelsen offentliggøres på DPFOs hjemmeside.

5. Re-certificering

Certifikatet skal fornyes hvert 4. år. Ansøgning om recertificering indsendes senest 6 måneder før udløb.

SPØRGSMÅL

Har du spørgsmål til ansøgningsprocessen eller kravene, er du velkommen til at kontakte Dansk Psykoterapeutforening:

E-mail: kontakt@dpfo.dk

Telefon: 7027 7007

Hjemmeside: www.dpfo.dk