

Referat fra bestyrelsesmøde d. 21. maj 2026

Sted: Frederiksholms Kanal 20, st., 1220 København K.

Tid: Kl. 9.30 – 15.00

Deltagere:

Bestyrelse: Christina Lehtinen, Lise Kramer Schmidt, Vibeke Grøndal, Karen Dons Blædel, Mette Sina, Martin Borgen, Line Lykke Petersen, Dorte Jensen,

Afbud: Kresten Kay, Henriette Boysen, Ditte Vind Abrahamsen

Sekretariatet: Vibeke Lubanski, Merete Godsk

Referent: Merete Godsk

Tidspunkt	Pkt.		Bilag
9.30		Bestyrelsesmøde starter	
9.30- 9. 35	1	Godkendelse af dagsorden v/Christina (B) Dagsordenen godkendt.	
9.35 – 9.45	2	Kort runde om tilkendegivelse af habilitet på baggrund af dagsordenen Ingen habilitetsproblemer.	
9.45 – 10.30	3	Bordet rundt – refleksioner efter gårsdagens drøftelser om professionsdannelse, autorisation, niveauvurdering Alle tilstedeværende tilkendegav ganske kort, hvilke tanker den enkelte sad tilbage med efter de eksterne oplæg, processer og diskussioner på seminardagen. Generel stor enighed om, at arbejdet med at få anerkendt psykoterapi som en profession er meget vigtig. Vi skal brande os selv for at få en langt højere samfundsanerkendelse. Vigtigt Dansk Psykoterapeutforening skaber diskurs og gør det prestigefyldt at være med til at løse en samfundsopgave. Herudover enighed om, at der arbejdes videre med niveauvurdering af institutterne. Vigtigt med klar kommunikationen til institutterne og foreningens øvrige medlemmer. Alle deltagere udtrykte stor tilfredshed med seminardagen.	
10.30 – 10.45		PAUSE	
10. 45 – 11.45	4	Ledelsesrapportering fra sekretariatet v/Vibeke En interessentanalyse og organisationsanalyse er under udarbejdelse i sekretariatet til brug for det kommende	

		<p>bestyrelsesmøde.</p> <p>a. Økonomi (O) Budgettet følges. Månedsrapporten tilsendes fremover som bilag til økonomipunktet.</p> <p>b. Medlemsundersøgelse (O) Seneste medlemsundersøgelse har været mere omfattende end tidligere. 1/3 af medlemmerne har svaret. Der er givet en god score til os som forening og medlemmerne er generelt godt tilfredse. Der ses et ønske om større synlighed, og at MPF-mærket skal brandes noget mere.</p> <p>c. Igangværende projekter. Vibeke orienterer om projektet om PTSD. Martin orienterer om arbejde med F&P.</p> <p>d. Supervisor MPF og supervisoruddannelse MPF. (B) Supervisor MPF: Hjemmeside og medlemssystem er ændret, og det er snart klar til at sætte igang. Bestyrelsen besluttede at optagelse på listen over Supervisor MPF skal koste et engangsbeløb og et løbende tillæg til medlemskontingenten til dækning af administration.</p> <p>Supervisoruddannelse MPF: Foreningen har indtil nu kun modtaget en enkelt ansøgning.</p> <p>e. Netværk og fagsøjler (B) Sekretariatet fortsætter arbejdet med etablering af yderligere netværk og fagsøjler.</p>	
11.45 – 12.15	5	<p>Orientering og Årshjul v/Christina</p> <p>a. Årshjul Årshjulet skal ses som et styringsredskab, der sikrer at vi kommer omkring alt det, vi har besluttet. I 4. kvartal ses på de punkter, der skal prioriteres i 2027.</p> <p>b. Risikostyring/vækst Det er vigtigt for arbejdet, at alle opmærksomhedspunkter kommer med. Der er en mindre undersøgelse i gang i sekretariatet for at se på muligheden for medlemsvækst.</p> <p>c. Etikseminar fremover Til kommende etikseminar inviteres hele bestyrelsen med.</p> <p>d. Webinarer for nye medlemmer og studerende</p>	

		<p>I efteråret af holdes 2 webinarer for nye medlemmer og 1 webinar til september for de studerende. I disse webinarer kunne fint indlægges noget om etik.</p> <p>e. Onboarding - nye bestyrelsesmedlemmer - proces frem mod generalforsamlingen FU starter en onboarding-proces for nye bestyrelsesmedlemmer op efter sommerferien.</p> <p>f. Konstituerende bestyrelsesmøde 8. april 2027 Datoen bedes afsat for alle tilfældes skyld.</p>	
12.15 – 12.45		Frokost	
12.45 – 13.30	6	<p>Styregruppen for niveauvurderingsprojektet (O+B)</p> <p>a. Orientering fra mødet hos Akkrediteringskontoret, herunder beslutning om orientering til Forum Christina og Vibeke orienterede om deres møde med Akkrediteringskontoret. Bestyrelsen havde efterfølgende en drøftelse og besluttede, at sekretariatet udfærdiger en kommunikationsplan/-strategi, som alle involverede i foreningen efterfølgende orienteres ud fra.</p> <p>b. Orientering om ny certificeringsmanuals endelige godkendelse Certificeringsmanualen godkendes. Der er ønske fra et bestyrelsesmedlem, at også foreningens logo sættes på manualen.</p> <p>c. Styregruppens fremtidige arbejde Der skal ses nærmere på gruppens fremtidige arbejde. Emnet tages op igen på bestyrelsesmøde i august.</p>	
13.30 – 14.00	7	<p>Håndtering af at medlemmer ikke følger anvisninger (D + B) Hvordan håndteres situationer, hvor medlemmer ikke følger de anvisninger og retningslinjer, der kommer fra foreningen/sekretariatet/bestyrelsen? Bestyrelsen har en principiel snak om ansvarlighed. Hvad er foreningens opgave og hvad er "anmelders" ansvar? Enighed om at klager over institutter sendes via Klagenævnet for Kvalitet og Etik til Crossfields, som arbejder efter nedskrevne principper. Alle klager skal indsendes til Klagenævnet for Kvalitet og Etik via de gængse klageveje.</p>	

14.00 – 14.15	8	<p>Henvendelse fra et institut vedr. “merit”/ekstrauddannele til personer, der ønsker optagelse i Dansk Psykoterapeutforening (O)</p> <p>Foreningen får ofte ansøgninger fra personer, der ønsker medlemskab, men som ikke har den rigtige baggrund. Crossfields Europa bedes om at udarbejde en overordnet beskrivelse af hvordan det måske kan lade sig gøre. Foreningens må under ingen omstændigheder gå på kompromis med kravene for optagelse. Sekretariatet ønsker at bestyrelsen deltager i genbesøg af optagelseskriterierne.</p>	
14.15 – 14.30	9	<p>De Studerendes Råd (O)</p> <p>Forpersonen for De Studerendes Råd fortalte, at der mangler medlemmer i Styregruppen. P.t. er der 2 medlemmer, og der skal være 5.</p> <p>DS lægger et opslag på Facebook, og der annonceres efter repræsentanter i et nyhedsbrev.</p> <p>DS er i dialog med sekretariatets medlemsansvarlige, hvor der arbejdes på at forstærke studiemedlemsproduktet.</p> <p>Der gøres en målrettet indsats mod de største institutter, der faktisk har de færreste studiemedlemmer.</p> <p>DS er i gang med at tage kontakt til Studierådene.</p>	
14.30 – 14.40	10	<p>Evt.</p> <p>En kort meningsudveksling om hvordan bestyrelsen ønsker at afholde fremtidige bestyrelsesseminarer på</p> <p>Det tages på som drøftelse igen på kommende bestyrelsesmøde.</p>	
14.40 – 15.00	11	<p>Kort tjek ud runde</p> <p>Alle tjekker ud.</p>	

Næste møde:

Mandag, d. 17. august 2026, kl. 10.30 - 15.30, Sekretariatet

B=beslutning, D=drøftelse, O=orientering